**NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

TUẦN 1

C:\Users\tdqua_000\Dropbox\SS-Slides\DeCuong-CDIO\Template CDIO v4.2\Templates\Hinh anh\LogoTruong.png

Khoa Công nghệ thông tin

Trường Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: Nhóm 1 Mã nhóm: 1

Các thành viên có tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 20120420 | Hồ Xuân Quang | 20120420@student.hcmus.edu.vn | 0368039679 |  |
| 2 | 20120433 | Hồ Duy Bảo | 20120433@student.hcmus.edu.vn | 0812301805 |  |
| 3 | 20120434 | Trần Gia Bảo | 20120434@student.hcmus.edu.vn | 0966080119 |  |
| 4 | 20120456 | Lê Phước Đôn | 20120456@student.hcmus.edu.vn | 0392339798 |  |
| 5 | 20120474 | Dương Minh Hiếu | 20120473@student.hcmus.edu.vn |  |  |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. …
2. …

Địa điểm:

Thời gian bắt đầu: Thời gian kết thúc:

# Kết quả buổi họp

Sau buổi họp, nhóm đã thống nhất với nhau các điều sau:

* Giới thiệu dự án:
  + Ý tưởng:
  + Lý do tại sao phần mềm xứng đáng để phát triển:
* Người dùng và môi trường mục tiêu:
  + Người dùng ứng dụng là:
  + Họ sẽ sử dụng môi trường: (thiết bị, hệ điều hành, Web, v.v.)
* Các tính năng chính: liệt kê các tính năng chính của ứng dụng

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ …/…/2022 đến …/…/2022)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ …/…/2022 đến …/…/2022)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. **Minh chứng cuộc họp**

*Nếu gặp mặt trực tiếp: chụp hình cuộc họp, upload file thu âm lên Cloud, ghi Link share vào đây.*

*Nếu online qua các ứng dụng: chụp hình màn hình các đoạn hội thoại, thu âm upload lên cloud và ghi Link share vào đây*